

Volgvel

1

Adviesraad Sociaal Domein
Postbus 5
5340 BA OSS

Gemeente Oss

Raadhuislaan 2, Oss
Telefoon 14 0412
Fax [0412] 64 26 05
E-mail gemeente@oss.nl
www.oss.nl

Postbus 5
5340 BA Oss

Wilt u bij uw reactie de
datum van deze brief en
ons kenmerk vermelden?

Datum	Ons kenmerk	Behandeld door	Telefoonnummer
29-09-2016		M. Wijnveld	0412-629805
Onderwerp			Aantal bijlagen
Advies Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning Oss 2016			1

Geachte leden van de Adviesraad Sociaal Domein,

Op 17 augustus ontving ik uw advies over de concept Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning Oss 2016. Ik wil u hartelijk danken voor uw waardevolle adviezen en aandachtspunten ten aanzien van de concept beleidsregels. In deze brief geef ik mijn reactie op uw adviezen. In de bijlage treft u de definitieve versie van de beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning Oss 2016 aan.

Taalgebruik en actualiseren website en folders

U noemde de volgende aandachtspunten:

- U vindt de concept beleidsregels in nogal ambtelijke taal geschreven. U adviseert in de toekomst te streven naar meer "klare taal".

Het taalgebruik kan altijd beter en meer in klare taal. Ik deel uw mening dat schrijven in klare taal erg belangrijk is. Interne stukken worden veelal al in klare taal geschreven, voor beleidsstukken kan er zeker nog een verbeteringslag gemaakt worden. Hier zal in de toekomst meer aandacht aan worden besteed.

- U verwacht dat na het vaststellen van de beleidsregels de website en folders worden geactualiseerd.

Uiteraard zullen de website en folders worden aangepast op de eventuele veranderingen na vaststelling van de beleidsregels.

Onduidelijkheid status beleidsregels

Het is u onduidelijk waarom de beleidsregels 2016 halverwege het jaar worden vastgesteld. Uw advies is om duidelijker te zijn over de status van de beleidsregels.

Ik ben het met u eens dat de inwerkingtreding van beleidsregels gelijktijdig met een nieuwe verordening met ingang van een nieuw jaar de voorkeur geniet. Door omstandigheden is dit helaas niet gelukt. U schrijft dat de beleidsregels 2016 sinds januari worden toegepast. Dat is niet juist. Zolang er geen nieuwe beleidsregels zijn vastgesteld blijven de laatst vastgestelde beleidsregels van kracht. Dat betekent dat tot op heden de beleidsregels van 2015 worden gehanteerd. Ik zou graag met u van gedachten wisselen over hoe we meer duidelijkheid kunnen geven over de status van de beleidsregels.

Cliëntondersteuning

U adviseert om niet alleen naar MEE te verwijzen voor cliëntondersteuning.

Cliëntondersteuning kan zowel door professionele organisaties als door familie, vrienden of vrijwilligers worden geboden. Dit laatste wordt informele cliëntondersteuning genoemd. Voorbeelden van informele vormen van cliëntondersteuning zijn de vrijwillige ouderenadviseurs van ouderenbonden, cliënten - en familieorganisaties, cliëntenbelangenbureaus, lotgenotencontacten en ervaringsdeskundigen. MEE is een voorbeeld van een professionele organisatie. Er zijn ook organisaties die zowel formele als informele ondersteuning bieden, zoals de steunpunten ggz en steunpunten mantelzorg. De gemeente Oss heeft afspraken gemaakt over formele cliëntondersteuning met MEE, maar het staat iedereen vrij gebruik te maken van cliëntondersteuning bij een andere formele of informele cliëntondersteuner. Ik kan u hierover toezeggen dat we zullen kijken of we hier beter over kunnen informeren, bijvoorbeeld via de website of met behulp van folders.

Schriftelijke motivatie t.a.v. niet voldoen aan de wensen

U adviseert om in die situaties waarbij niet (volledig) tegemoet wordt gekomen aan de wensen zoals beschreven in een persoonlijk plan, dit schriftelijk te motiveren. U doet hiervoor een suggestie in de beleidsregels.

Bedankt voor de goede suggestie, de beleidsregels zijn inmiddels op dit punt aangepast.

Schriftelijke weergave van opmerkingen en aanvullingen in het verslag

U noemde de volgende aandachtspunten:

- U doet een suggestie voor een toevoeging in de tekst.

Uw toevoeging: "Deze opmerkingen en aanvullingen vormen integraal onderdeel uit van het verslag." is overgenomen in de beleidsregels.

- U doet een suggestie om in de tekst over het niet opsturen van het gespreksverslag na "ondubbelzinnig" de woorden "en schriftelijk" toe te voegen conform de toelichting op de verordening.

Dank u voor uw oplettendheid, de tekst hier inmiddels op aangepast.

- U stelt voor om in het gespreksverslag de handtekening na de eventuele aanvullingen te plaatsen.

Ik vind dat een goede suggestie, het format van het gespreksverslag is inmiddels hierop aangepast.

Bezwaar en klachtenprocedures

U geeft aan dat in de beleidsregels bij de tekst over bezwaar- en klachtenprocedures belangrijke informatie ontbreekt over procedures, termijnen en kosten. U adviseert een aparte handleiding te maken.

Er is een informatiefolder over de bezwaar- en klachtenprocedure. Deze is inmiddels verouderd, er wordt aan een nieuwe informatiefolder gewerkt. Uw advies wordt daarin meegenomen.

Gebruikelijke hulp door kinderen van 18 tot 23 jaar

U adviseert om bij de totale benoeming van zorg ook de zorg voor andere kinderen binnen het gezin, die de ouders niet kunnen leveren, een norm van 2 uur uitstelbare (zware) taken en 3 uur niet-uitstelbare (lichte hulp) op te nemen.

U doelt hier waarschijnlijk mee op het Landelijke CIZ-protocol 2005. Hierin wordt gebruikelijke zorg vertaald naar uren zodat berekend kan worden hoeveel uren huishoudelijke verzorging nodig is. Onze werkwijze is resultaatgericht waarbij wordt gekeken naar welke huishoudelijke taken problemen opleveren en of gebruikelijke zorg hierbij een oplossing kan bieden. Het afwegingskader over gebruikelijke hulp in de beleidsregels vormt hierbij een richtlijn, maar de afweging of daadwerkelijk sprake kan zijn van gebruikelijke zorg is bovenal een individuele

afweging waaraan altijd een individuele toets ten grondslag ligt die daarom niet in uren genormeerd wordt.

Algemeen gebruikelijke voorzieningen

U noemde de volgende aandachtspunten:

- U adviseert de definitie van gebruikelijke zorg uit te breiden met "voor iemand zonder beperking in een financieel vergelijkbare positie tot het normale aanschaffingspatroon kan worden gerekend."

Uw advies is overgenomen, de definitie is inmiddels uitgebreid met een verwijzing naar een persoon zonder beperkingen in een financieel vergelijkbare positie. Wij zijn nog in afwachting van nieuwe ontwikkelingen ten aanzien van een andere definitie voor "algemeen gebruikelijk".

- U doet nog een suggestie voor het vereenvoudigen van de zin in 5.2.5 "Ook wanneer... in aanmerking komen".

Uw advies is overgenomen, de zin is aangepast.

Ondersteuningsplan

U adviseert objectieve criteria te benoemen waaraan gecontracteerde zorgaanbieders moeten voldoen met daarbij aandacht voor kwaliteit, de frequentie van activiteiten en vermelding van uren. Ook adviseert u de mogelijkheid om in bezwaar te gaan tegen het door de zorgaanbieder bepaalde aantal uren, op te nemen in de beleidsregels.

Naar aanleiding van een uitspraak in mei van de Centrale Raad van Beroep tegen een besluit voor huishoudelijke hulp van de gemeente Rotterdam, hebben wij besloten het ondersteuningsplan dat door de cliënt en zorgaanbieder samen wordt gemaakt mee te nemen in onze besluitvorming. Mocht een cliënt het niet eens zijn met de inhoud van het plan dan kan hij hier nu op reguliere wijze tegen in bezwaar gaan. Er is met de aanbieders en de regio een format voor het ondersteuningsplan afgesproken. Hierin wordt specifiek aangegeven welke huishoudelijke activiteiten worden overgenomen en hoe frequent dit wordt gedaan. Hiermee kan een cliënt voldoende inschatten of hij hiermee passend ondersteund wordt en bepalen of hij in bezwaar wil gaan. Dit is een landelijk gedeelde en door de VNG geadviseerde werkwijze bij een resultaatgerichte werkwijze zoals wij die hanteren.

Extra kosten van maatwerkvoorzieningen

U adviseert een eventuele forfaitaire vergoeding in de beleidsregels op te nemen om cliënten die gebruik maken van voorliggende voorzieningen tegemoet te komen.

Om te kunnen inschatten of het gebruik van een voorliggende voorziening voor iemand een passende oplossing is, vindt altijd individueel onderzoek plaats. Ook de financiële mogelijkheden die iemand heeft om van een voorliggende voorziening gebruik te maken, worden onderzocht. Als kan worden vastgesteld dat iemand financieel niet in staat is gebruik te maken van een voorliggende voorziening, zal worden gezocht naar een passende maatwerkoplossing. De oplossing kan niet worden gezocht in de vorm van een forfaitaire vergoeding voor het gebruik van een algemene voorziening. Forfaitaire vergoedingen maken geen deel meer uit van de Wmo 2015.

Gecomplieerde zorg

U geeft aan dat de voor veel cliënten de zorg ingewikkeld en ondoorzichtig is. Om de cliënt hierbij te ondersteunen adviseert u de kosten voor een coach/begeleider te vergoeden.

Ik deel uw mening dat het voor veel cliënten moeilijk kan zijn om de juiste weg te vinden in het huidige zorglandschap. Het is daarom van belang dat cliënten hiervoor laagdrempelig en kosteloos een beroep kunnen doen op cliëntondersteuners en welzijnswerkers. Dit zijn professionals die goed thuis zijn in de wet- en regelgeving binnen het zorglandschap en daar waar nodig ondersteuning op dit gebied kunnen aanbieden.

Woonvoorzieningen

U adviseert bij de afweging omtrent het wel of niet opleggen van een verhuisprimaat, de sociale omgeving van een cliënt en zijn gezin zwaar te laten wegen.

U hebt helemaal gelijk dat de sociale omgeving van een cliënt mee moet wegen bij de keuze voor een (maatwerk)oplossing. Dit geldt niet alleen voor woonvoorzieningen, maar is voor alle hulpvragen van inwoners van belang. Naar aanleiding van uw advies is dit in de inleiding van de beleidsregels nog eens extra benadrukt.

Volgvel

6

Tot slot danken wij u voor uw advies. Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van Burgemeester en wethouders,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'W.P.H.J. Peters', written in a cursive style.

Drs. W.P.H.J. Peters

Wethouder Zorg en Welzijn c.a.